

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по согласованию департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области списания государственного имущества Костромской области, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за областными организациями

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по согласованию департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области списания государственного имущества Костромской области, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за областными организациями разработаны в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», согласно постановлению администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановлению губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96 «О департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области».

2. Настоящие методические рекомендации определяют последовательность действий по согласованию департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - Депимущество Костромской области) списания государственного имущества Костромской области (далее - имущество), закрепленного на праве оперативного управления за областными государственными учреждениями, на праве хозяйственного ведения за государственными предприятиями Костромской области, за исключением:

1) музейных предметов и музейных коллекций, являющихся частью Музейного фонда Российской Федерации, ценностей и архивных документов, составляющих архивный фонд Костромской области;

2) объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) бомбоубежищ, включенных в перечень противорадиационных укрытий гражданской обороны, находящихся на территории Костромской области;

4) объектов, учитываемых в реестре действующих лицензий на право пользования участками недр, содержащих подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки на территории Костромской области;

5) имущества, подлежащего учету в Реестре государственного имущества Костромской области, но не внесенного в него.

3. В настоящих методических рекомендациях под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

4. Решение о списании имущества областным государственным учреждением, государственным предприятием Костромской области принимается в случае, если:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных обстоятельствах, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

3) имущество пришло в негодность вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации (умышленного уничтожения, порчи, хищения);

4) при инвентаризации выявлена недостача имущества.

5. Решение о списании имущества принимается в отношении:

1) движимого имущества, находящегося у казенных учреждений Костромской области на праве оперативного управления - казенными учреждениями Костромской области с согласия Депимущества Костромской области;

2) недвижимого имущества, находящегося у казенных учреждений Костромской области на праве оперативного управления - казенными учреждениями Костромской области с согласия Депимущества Костромской области;

3) движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями Костромской области собственником, либо приобретенного бюджетными и автономными учреждениями Костромской области за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

4) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за бюджетными учреждениями Костромской области на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями Костромской области собственником либо приобретенного бюджетными учреждениями Костромской области за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями Костромской области с согласия Депимущества Костромской области;

5) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями Костромской области собственником либо приобретенного автономным учреждением Костромской области, за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, - автономными учреждениями Костромской области с согласия Депимущества Костромской области;

6) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у автономных учреждений Костромской области на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также движимого имущества, находящегося у бюджетных и автономных учреждений Костромской области на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

7) движимого имущества, закрепленного за государственными предприятиями Костромской области на праве хозяйственного ведения, - указанными предприятиями самостоятельно, если иное не предусмотрено уставом предприятия;

8) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными предприятиями Костромской области на праве хозяйственного ведения, - указанными предприятиями с согласия Депимущества Костромской области.

6. Списание имущества по основаниям, указанным в пункте 5 раздела I настоящих методических рекомендаций, осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском и бюджетном учете и производится в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно, и имущество в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим областными организациями или в муниципальную собственность муниципальных образований Костромской области.

Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания по причине полной амортизации.

7. Списание организациями имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) подлежащего списанию имущества, указанного в подпунктах 1, 2, 4, 5, 8 пункта 5 раздела I настоящих методических

рекомендаций, без согласования с Депимуществом Костромской области не допускается.

8. Реализация мероприятий по разборке, демонтажу, ликвидации (сносу) осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора. Денежные средства, полученные организациями от реализации составных частей зданий, сооружений, передаточных устройств, а также в результате разборки основных средств, используются ими в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9. Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет руководитель организации, в которой осуществляется списание имущества.

II. Перечень документов, необходимых для для согласования списания имущества

1. Для получения согласования на списание имущества областным государственным учреждением, государственным предприятием Костромской области представляются в Депимущество Костромской области следующие документы:

1) письменное заявление, содержащее полное наименование областного государственного учреждения, с приложением перечня имущества, решение о списании которого подлежит согласованию по форме согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящим методическим рекомендациям, с обоснованием невозможности и нецелесообразности дальнейшего использования, согласованного с исполнительным органом государственной власти Костромской области, в ведении которого находится областное государственное учреждение;

2) письменное заявление, содержащее полное наименование государственного предприятия Костромской области, с приложением перечня имущества, решение о списании которого подлежит согласованию по форме согласно приложению 1, 2, 3, 4 к настоящим методическим рекомендациям, с обоснованием невозможности и нецелесообразности дальнейшего использования, с приложением заключения исполнительного органа государственной власти Костромской области, в ведении которого находится государственное предприятие Костромской области о возможности списания имущества;

3) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества;

4) копия протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества;

5) проекты актов о списании имущества по установленной форме, в зависимости от вида имущества, с указанием данных, характеризующих имущество (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования,

балансовая (первоначальная) стоимость, сумма начисленной амортизации, осуществленные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, данные технических паспортов), содержащие компетентные выводы и заключения комиссии по списываемым объектам, подписанные членами комиссии;

б) инвентарные карты бухгалтерского учета по списываемым объектам основных средств либо инвентарные карты группового учета для объектов библиотечных фондов, производственного и хозяйственного инвентаря (должны содержать обязательные реквизиты, установленные нормативными правовыми актами для первичных документов бухгалтерского учета), подписанные составителем;

7) фотографии надлежащего качества на заявленное к списанию имущество.

2. Для получения согласия на списание техники, для проведения ремонта которой требуются специальные знания, помимо документов, перечисленных в пункте 1 раздела II настоящих методических рекомендаций, областным государственным учреждением представляется в Депимущество Костромской области копия заключения технической экспертизы, подтверждающего непригодность объекта к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (с приложением копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на текущую дату либо копия лицензии в случае, если предлагается к списанию средства обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, медицинская техника).

3. Для получения согласия на списание автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники помимо документов, перечисленных в пункте 1 раздела II настоящих методических рекомендаций, в Депимущество Костромской области представляются:

1) копия паспорта транспортного средства (самоходных машин и других видов техники);

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходных машин и других видов техники);

3) копия заключения технической экспертизы, подтверждающего непригодность транспортного средства (самоходных машин и других видов техники) к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии лицензии и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на текущую дату);

4) документ, подтверждающий прохождение последнего технического осмотра;

5) документ, подтверждающий пробег транспортных средств (самоходных машин и других видов техники).

4. Для получения согласия на списание недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), помимо документов, перечисленных в пункте 1 раздела II настоящих методических рекомендаций, в Депимущество Костромской области представляются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности Костромской области, права оперативного управления областного государственного учреждения, хозяйственного ведения государственного предприятия Костромской области на недвижимое имущество, предлагаемое к списанию (при наличии);

2) копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество или объект незавершенного строительства, предлагаемые к списанию с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка и копии свидетельства о регистрации права постоянного бессрочного пользования (при наличии). При отсутствии указанных документов, представляются сведения о принятии мер к оформлению прав на этот земельный участок;

4) информация о дальнейшем использовании земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество или объект незавершенного строительства, предлагаемые к списанию;

5) копия заключения технической экспертизы, подтверждающего непригодность недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии лицензии и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на текущую дату) либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданной организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

6) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления;

7) заключение межведомственной комиссии о признании объекта жилищного фонда непригодным для использования с приложением документов, подтверждающих отсутствие зарегистрированных граждан по адресу списываемого объекта жилищного фонда, а также освобождение нежилых помещений, занимаемых организациями в жилом доме;

8) справка с подробным обоснованием причин списания объекта недвижимого имущества (незавершенного строительства) и планируемых организацией мероприятий по сносу (демонтажу) списываемого объекта недвижимого имущества;

9) информация муниципального образования Костромской области, на территории которого расположен объект недвижимого имущества, об отсутствии потребности в объекте;

10) копия справки о принадлежности (либо непринадлежности) недвижимого имущества к объектам культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Депимущество Костромской области, рассмотрев представленные в соответствии документы, принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании списания объекта недвижимого имущества.

Организация обязана произвести снос (демонтаж) списываемого объекта недвижимого имущества и обеспечить составление акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости, подготовленного по форме, установленной действующим законодательством.

После осуществления мероприятий по сносу списываемого объекта недвижимого имущества организация представляет в Депимущество Костромской области акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости, а также документы, подтверждающие исключение объекта недвижимого имущества из учетных данных организации, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства.

5. Для получения согласия на списание имущества, пришедшего в непригодное состояние для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению, либо выбывшего из владения, пользования и распоряжения, в результате аварии, стихийных бедствий, чрезвычайной ситуации, в Депимущество Костромской области представляются:

1) документы, перечисленные в пунктах 1, 2, 3, 4 раздела II настоящих методических рекомендаций;

2) документы, подтверждающие факт аварии (копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию);

3) в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций заверенные копии актов о причиненных имуществу повреждениях, справки соответствующих уполномоченных органов, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций с разрушением имущества;

4) справка государственного учреждения или государственного органа о размере нанесенного ущерба.

6. Для получения согласия на списание имущества, утраченного в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, в Депимущество Костромской области представляются:

1) документы, перечисленные в пункте 1, в подпунктах 1,2 пункта 3, пункте 4 раздела II настоящих методических рекомендаций;

2) акт проверки, проведенной в областном государственном учреждении, государственном предприятии Костромской области, по факту хищения;

3) справка о принятых мерах с приложением копий подтверждающих документов (решений следственных, судебных органов или постановлений по делу об административном правонарушении),

4) решение руководителя о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества и возмещении ими работодателю реального ущерба либо об освобождении виновных лиц от ответственности за причинение ущерба;

5) копии документов, направленных в правоохранительные органы, копии постановлений правоохранительных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела в отношении виновных лиц, допустивших умышленное уничтожение, порчу, хищение имущества.

7. Для получения согласования на списание приватизированного жилищного фонда Костромской области, помимо документов, перечисленных в пункте 1 раздела II настоящих методических рекомендаций, в Депимущество Костромской области представляются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина (при наличии);

2) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект приватизированного жилищного фонда, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления;

3) в случае регистрации права собственности физического лица до 28 января 1998 года - копия договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

8. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя областного государственного учреждения, государственного предприятия Костромской области либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью заявителя.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

Перечень имущества, списание которого подлежит согласованию с Депимуществом Костромской области, дополнительно представляется на электронном носителе.

Депимущество Костромской области, рассмотрев представленные организацией документы, принимает решение в соответствии с разделом III настоящих методических рекомендаций.

III. Порядок согласования списания имущества

1. Рассмотрение документов, указанных в разделе II настоящих методических рекомендаций, осуществляется Депимуществом Костромской области в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в Депимуществе Костромской области. По результатам рассмотрения указанных документов принимается решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании списания имущества.

2. Решение о согласовании списания имущества, пришедшего в негодность, принимается на основе следующей документально подтвержденной информации:

1) сведений, позволяющих однозначно индивидуализировать имущество, включая наименование имущества, индивидуальные номера (заводские, регистрационные, инвентарные и т.п.), описание имущества, местонахождение и т.д.;

2) сведений о принадлежности имущества (на вещном праве либо по договору);

3) сведений о техническом состоянии объекта, позволяющих сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию;

4) сведений и предложений о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению;

5) сведений о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных или редкоземельных металлов;

6) сведений, подтверждающих принятие мер к привлечению в установленном порядке к ответственности виновных лиц, действия которых привели к преждевременному выходу из строя имущества либо к его утрате, а также иных мер защиты имущественных интересов Костромской области (предъявление претензий, исков, обращения в правоохранительные органы и т.п.).

3. Основаниями для отказа в согласовании списания имущества являются:

1) непредставление или представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6 раздела II настоящих методических рекомендаций;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6 раздела II настоящих методических рекомендаций;

3) принятие решения о передаче этого имущества из собственности Костромской области;

4) наличие значительной остаточной стоимости имущества, при отсутствии технического заключения независимого эксперта о невозможности дальнейшей эксплуатации или невозможности проведения восстановительного ремонта;

5) возможность дальнейшего использования имущества;

6) наличие обязательств (обременения), связанных с конкретным объектом (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

7) отсутствие имущества, заявленного к списанию, в реестре государственного имущества Костромской области;

8) наличие особо ценного движимого имущества, заявленного к списанию бюджетными и автономными учреждениями, в реестре государственного имущества в составе иного движимого имущества;

9) наличие иных существенных причин.

4. Оформленный постоянно действующей комиссией по подготовке и принятию решения о списании имущества акт о списании утверждается руководителем областного государственного учреждения, государственного предприятия Костромской области только после согласования с Депимуществом Костромской области.

5. До утверждения акта о списании имущества, реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется областным государственным учреждением, государственным предприятием Костромской области самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

6. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете областным государственным учреждением, государственным предприятием Костромской области в установленном порядке.

7. Балансодержатели в течение 30 календарных дней с даты получения распорядительного акта Депимущества Костромской области о согласовании списания имущества осуществляют следующие действия:

1) утверждают акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

2) принимают меры по снятию с регистрационного учета списанных транспортных средств и (или) самоходных машин и других видов техники в органах ГИБДД и государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области;

3) осуществляют снос (демонтаж), разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, строительных материалов, оприходование на баланс организации либо в установленном порядке их реализацию;

4) сдают непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

5) ликвидируют и (или) утилизируют списанное имущество;

6) принимают меры по прекращению права оперативного управления и права хозяйственного ведения на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;

7) принимают меры по приведению земельного участка, на котором расположено недвижимое государственное имущество, в пригодное для использования состояние.

8. После списания имущества балансодержатели в течение 30 дней с момента завершения мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества обязаны представить в Депимущество Костромской области для исключения объекта из Реестра государственного имущества Костромской области:

1) акт о списании государственного имущества по установленной форме, утвержденный руководителем областного государственного учреждения, государственного предприятия Костромской области;

2) акт об утилизации государственного имущества и о приведении земельного участка на котором расположено недвижимое государственное имущество, в пригодное для использования состояние;

3) приходные документы на принятие к учету материальных ценностей (деталей, узлов, агрегатов, материалов);

4) документы о реализации металлолома, материалов и о перечислении (зачислении) вырученных средств;

5) справку организации, осуществляющей технический учет, о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимости;

6) документ, подтверждающий снятие транспортного средства (самоходных машин и других видов техники) с регистрационного учета в органах ГИБДД (для транспортных средств), в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области (для самоходных машин и других видов техники).

9. Руководители организаций - балансодержателей несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное представление документов, указанных в разделе III настоящих методических рекомендаций.

Приложение № 1
к Порядку согласования
департаментом имущественных
и земельных отношений Костромской
области списания государственного
имущества Костромской области,
закрепленного на праве оперативного
управления, хозяйственного ведения
за областными организациями

ОБРАЗЕЦ

обращения областной организации о согласовании списания недвижимого
государственного имущества Костромской области

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области

Уважаемый (ая) _____!

Просим Вас согласовать списание следующего(их) объекта(ов) недвижимого государственного имущества Костромской области в связи с его (их) ветхим, аварийным состоянием, полным физическим и моральным износом, уничтоженного(ых) вследствие аварии, стихийного бедствия, прочее (указать причину):

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, реестровый номер	Кадастровый (или условный) номер	Инвентарный номер	Место нахождения	Год постройки (год ввода в эксплуатацию)	Балансовая стоимость, руб.	Амортизационные отчисления, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1								
	ИТОГО							

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации

Ф.И.О.

подпись

М.П

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

Приложение № 2
к Порядку согласования
департаментом имущественных
и земельных отношений Костромской
области списания государственного
имущества Костромской области,
закрепленного на праве оперативного
управления, хозяйственного ведения
за областными организациями

ОБРАЗЕЦ

обращения областной организации о согласовании списания движимого
государственного имущества Костромской области

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас согласовать списание следующего(их) объекта(ов) движимого государственного имущества Костромской области в количестве ___ (указать количество) единиц со ___ % износом (указать процент износа), балансовой стоимостью ___ рублей (указать балансовую стоимость), остаточной стоимостью ___ рублей (указать остаточную стоимость), в связи с ___ (указать причину):

№ п/п	Наименование имущества, реестровый номер	Инвентарный номер	Год изготовления, ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Амортизационные отчисления, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1						
	ИТОГО					

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации

Ф.И.О.

подпись
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

Приложение № 3
к Порядку согласования
департаментом имущественных
и земельных отношений Костромской
области списания государственного
имущества Костромской области,
закрепленного на праве оперативного
управления, хозяйственного ведения
за областными организациями

ОБРАЗЕЦ

обращения областной организации о согласовании списания транспортных
средств, самоходных машин и других видов техники

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас согласовать списание следующего(их) транспортного(ых)
средства(в), самоходных машин и других видов техники в количестве ____
(указать количество) единиц со ____ % износом (указать процент износа),
балансовой стоимостью ____ рублей (указать балансовую стоимость),
остаточной стоимостью ____ рублей (указать остаточную стоимость), в связи с
____ (указать причину):

№ п/п	Наименование имущества (марка, модель автомобиля, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси, номер двигателя, цвет кузова) из паспорта транспортного средства; (наименование и марка машины, заводской номер машины (рамы), номер двигателя, номер коробки передач, номер основного ведущего моста (мостов), цвет, вид движителя) из паспорта самоходной машины и других видов техники), реестровый номер	Инвен- тарный номер	Год вы- пуска/ ввода в эксп- луата- цию	Балан- совая стои- мость, руб.	Амор- тизаци- онные отчис- ления, руб.	Остаточ- ная стои- мость, руб.	Дата прож- дения послед- него техос- мотра	Пробег, тыс. км.
1								
	ИТОГО							

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

Ф.И.О.

подпись
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

Приложение № 4
к Порядку согласования
департаментом имущественных
и земельных отношений Костромской
области списания государственного
имущества Костромской области,
закрепленного на праве оперативного
управления, хозяйственного ведения
за областными организациями

ОБРАЗЕЦ

обращения областной организации о согласовании списания объектов
приватизированного жилищного фонда Костромской области

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас согласовать списание следующего(их) объекта(ов)
приватизированного жилищного фонда Костромской области:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, реестровый номер	Запись регистрации Управления Росреестра по Костромской области	Инвентарный номер	Место нахождения	Год постройки (год ввода в эксплуатацию)	Балансовая стоимость, руб.	Амортизационные отчисления, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1								
	ИТОГО							

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

Приложение № 5
к Порядку согласования
департаментом имущественных
и земельных отношений Костромской
области списания государственного
имущества Костромской области,
закрепленного на праве оперативного
управления, хозяйственного ведения
за областными организациями

АЛГОРИТМ

действий при согласовании департаментом имущественных
и земельных отношений Костромской области списания
государственного имущества Костромской области, закрепленного на
праве оперативного управления, хозяйственного ведения за областными
организациями



Организация – балансодержатель – областная организация, обращающаяся о согласовании списания государственного имущества, закрепленного за ней на соответствующем вещном праве;
Учредитель организации – балансодержателя – исполнительный орган государственной власти Костромской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя областной организации, обращающейся о согласовании списания государственного имущества, закрепленного за ней на соответствующем вещном праве.